



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"
distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045 ☎ 0667663802
cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005
✉ rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

Circolare n. 262

Ai docenti impegnati nei corsi di recupero
Agli studenti
Ai genitori
Al sito

Oggetto:

- assenze dei docenti e degli studenti impegnati nelle attività di recupero;
- consegna dei registri del recupero e dei moduli di prenotazione degli sportelli.

Si comunica che i docenti impegnati nei corsi di recupero, in caso di assenza, sono tenuti a recuperare le lezioni annullate entro il 25 marzo e a comunicare alla vicepresidenza la data e l'ora delle lezioni suppletive, previo accordo con gli studenti coinvolti.

I docenti impegnati in attività di sportello sono altresì tenuti, in caso di assenza, a recuperare le ore di sportello annullate e a comunicare in vicepresidenza la data e l'orario di recupero delle suddette attività.

In caso di assenza dei docenti impegnati nei corsi e negli sportelli di recupero, dovuti a motivazioni improvvise, sarà cura della Vicepresidenza avvertire tempestivamente le famiglie degli alunni minorenni, in caso di assenze programmate verranno diramate circolari informative rivolte alle classi interessate.

Si ricorda che le assenze degli studenti dai corsi di recupero devono essere giustificate con comunicazione scritta del genitore nella sezione del libretto "Comunicazioni scuola-famiglia", che sarà esibita al docente del corso di recupero.

Gli alunni che prenoteranno interventi di sportello, senza usufruirne nella data prenotata, non potranno più avvalersi del servizio, come indicato nella Circ. 238.

Gli alunni che non intendono avvalersi dei nuovi corsi di recupero attivati devono scaricare il modulo di rinuncia contenuto nella circ. 195 e consegnarlo debitamente compilato e sottoscritto al coordinatore di classe entro il 13 febbraio.

Si comunica inoltre ai docenti impegnati negli sportelli di recupero che dovranno consegnare in segreteria, entro il 20 maggio, unitamente ai registri debitamente compilati, i moduli di prenotazione utilizzati, per consentire il monitoraggio finale delle attività svolte.

I docenti impegnati nei corsi di recupero dovranno consegnare in segreteria, al termine degli stessi, i registri del recupero debitamente compilati, unitamente alla relazione finale sul corso, come indicato nella Circolare 238.

Roma, 7 febbraio 201



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Rizzi