



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale

CAVOUR

Codice Fiscale: 80253350583

Codice Meccanografico: RMPS060005

Circolare n. 309

Data 03-03-2017

Ai docenti
Agli assistenti tecnici
Al dsga
Al web master
Alla ditta WeMake Service

Oggetto: Progetto Fondazione Roma _Formazione Docenti_ Utilizzo LIM

Si comunica che nell'ambito del progetto Fondazione Roma, è previsto un percorso di formazione relativo all'utilizzo della strumentazione tecnologica.

Il corso ha una durata complessiva di otto ore ed è realizzato dalla ditta vincitrice l'appalto.

Il primo incontro è fissato per il 07-Marzo-2017 dalle ore 14-16,30 nella classe 1E.

L'attività formativa tecnica garantirà un corretto utilizzo delle apparecchiature e coprirà, nella prima sessione, i seguenti aspetti:

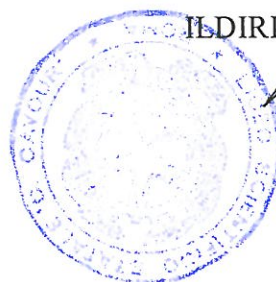
- componenti del kit e collegamenti;
- funzioni e manutenzione del proiettore e del relativo telecomando;
- manutenzione e corretta pulizia della superficie interattiva;
- interruttori e spie di accensione LIM e proiettore;
- collegamenti tra computer, LIM, videoproiettore, casse e altre periferiche;
- spiegazione delle operazioni di accensione, avvio e spegnimento delle apparecchiature;
- test di collegamento (interazione con la lavagna e suono dalle casse) e controllo spie; installazione dei driver e attivazione/aggiornamento dei software in dotazione con la lavagna;

F. s. Area 1 Innovazione tecnologica prof.ssa M. Antonina Amadei

calibrazione del sistema LIM – proiettore;
interazione con le funzionalità interattive (selezione, trascinamento, funzionalità “tasto destro mouse”);
pannello di controllo;
risoluzione dei problemi più frequenti di visualizzazione e di interazione;
modalità di fruizione del servizio di assistenza;
scrivere, cancellare, usare i colori, usare frecce, linee, forme, riconoscimento testo, riconoscimento forme, usare la tastiera virtuale, salvataggio, importazione, esportazione, registrazione, creazione e gestione sequenza pagine, salvataggio di un file creato, importazione un file di altro formato, esportazione in diversi formati, cattura schermo, registrazione di in formato audio-video, utilizzo di altri software sul computer (es. Word, Excel, PowerPoint, Acrobat, ecc.);
risorse multimediali, importare e gestire testo; utilizzo file audio, immagini, file video, risorse interattive; inserimento e gestione collegamenti a risorse interne/esterne e siti internet.

Le restanti date verranno concordate con i docenti partecipanti

Il responsabile prof.ssa M.Antonina Amadei



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ester Rizzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. Rizzi".