



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine, 1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M.: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

Circolare n 48

**Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Agli Studenti  
Al Dsga  
Al Sito Web**

**OGGETTO: DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE E DEI COORDINATORI DI ED. CIVICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO:**

- VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, VISTO l'art. 78 del C.C.N.L. "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa" – Istruzione e Ricerca 2019/2021;
- VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto e la composizione dei Consigli di Classe;
- TENUTO CONTO delle esperienze professionali maturate;
- RITENUTO necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica;
- PREMESSO che i docenti coordinatori dovranno collegarsi sistematicamente tra loro, sotto la guida delle Funzioni Strumentali, perché ciascuno dei loro compiti è strettamente connesso agli altri; dovranno affiancare il D.S. tenendolo informato, concordando strumenti ed interventi, avanzando proposte e condividendo ogni iniziativa

**DECRETA**

L'individuazione dei coordinatori di Classe e dei coordinatori di Ed. Civica per l'anno scolastico 2024/2025 come da seguente elenco:

Classe	Coordinatore	Coordinatore di Ed. Civica
1 A	Liuzzi	Dall'Osso
1 B	Rinaldi	Rinaldi
1 C	Salvi	Domenicali
1 D	Valcerca	Caprai

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Coordinatore di Ed. Civica</b>
1 E	Tedeschi	Strambini
1 F	Senia	Oliva
1 G	Valcerca	Pastore
1 H	Petrucci	Bernabei
1 I	Marino	Catozzella
1 L	Ambrosi	Cammarelle
2 A	La Torre	Proietti
2 B	La Torre	Gatti
2 C	Marchetti E.	Ricciardi (Lettere)
2 D	Quarantini	Ricciardi (St. Arte)
2 E	Giordano	Belardo
2 F	Carlini	Valente
2 G	Costa	Costa
2 H	Bernabei	Pettinato
2 I	Laudiero	Laudiero
2 L	Ghirlanda	Ghirlanda
3 A	Battista	De Cristofaro
3 B	Petruccioli	Petruccioli
3 C	Mezzacapa	Salvi
3 D	Pelosi	Tassone
3 E	Marazzi	Giordano
3 F	Ungaro	Tedeschi
3 G	Capone	Lepone
3 H	Ceccarini	Ceccaroni
3 I	Marazzi	Marchetti
3 L	Beschi	Ranaldo
4 A	Giannini	Giannini
4 B	Comitangelo	Dussi
4 C	Pascarella	Pagano

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Coordinatore di Ed. Civica</b>
4 D	Mattone	Vilardo
4 E	Tassone	Barsanti
4 F	Barsanti	Gatta
4 G	Licoccia	Licoccia
4 H	Vilardi	Vilardi
4 I	Roverselli	Capone
5 A	Nardoni	Raimondo
5 B	Iamundo	Gisonda
5 C	Dussi	Cinotti
5 D	Elia	Elia
5 E	Vilardo	Belardo
5 F	Moricca	Senia
5 G	Mampieri	Senigalliesi
5 H	Scognamiglio	Scognamiglio
5 I	Perrotta	Catozzella

con delega sui seguenti compiti:

- presiedere, su delega, in vece del DS, le sedute del consiglio di classe;
- curare i contatti tra i docenti della classe e preparare i lavori del consiglio stesso;
- riferire sull'andamento educativo, didattico e disciplinare e su eventuali istanze o problemi posti dagli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo;
- segnalare con tempestività al consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare periodicamente il profitto e il comportamento della classe attraverso il registro elettronico, segnalando al Dirigente Scolastico note disciplinari e casi di particolare criticità;
- controllare, con cadenza settimanale, la regolarità della frequenza degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate, alle uscite anticipate e alla giustificazione delle assenze;
- segnalare all'ufficio di Presidenza (per il tramite dei Collaboratori del Dirigente) i casi di dispersione scolastica e attivare le procedure previste;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici. La situazione aggiornata, con ingressi posticipati e uscite anticipate, sarà presentata ad ogni riunione del consiglio di classe, insieme ai ritardi ed a eventuali provvedimenti disciplinari;
- svolgere attività di collegamento tra il consiglio di classe e gli altri organi collegiali;

- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al consiglio di classe e alle famiglie;
- per le classi quinte, coordinare, con l'ausilio del resto del consiglio di classe, la predisposizione del documento del 15 maggio;
- svolgere le funzioni di Segretario quando il consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico;
- elaborare, in sinergia con la docente FS Area Bes e con i docenti del consiglio, il Pei e/o il PdP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- ai fini del corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, è cura del coordinatore controllare, con efficace tempistica e attenzione ad eventuali errori, l'avvenuto caricamento dei voti proposti da parte di tutti i componenti del consiglio; prima dello scrutinio, sentiti tutti i membri del consiglio, inserisce la proposta del voto di comportamento;
- collaborare con i tutor PCTO per caricare le ore svolte dagli studenti;
- curare l'eventuale documentazione da inviare alle famiglie dopo gli scrutini;
- generare il link di convocazione CdC su piattaforma, in caso di riunione in modalità online, e inviarlo ai componenti del consiglio stesso;
- **Per i coordinatori di Educazione Civica, ex lege 92/2019**, si stabilisce che avranno il compito di coordinare l'intero percorso di Ed. Civica e favorire l'attuazione di questo insegnamento nel Curricolo d'Istituto;
- facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, volte a dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento;
- formulare, al fine delle valutazioni intermedie e finali, la proposta di voto, acquisiti gli elementi conoscitivi degli altri docenti parte del consiglio di classe.

Roma, 30 Settembre 2024



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Claudia Sabatano